Trailgun

PACCHETTO DI CONFORMITÀ · DOCUMENTO 27



VERSIONE 2.0 · DICEMBRE 2026

Procedura per le richieste degli interessati

Come Trailgun tratta le richieste di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione: le inoltra al Titolare quando i dati sono delle pratiche, gli dà gli strumenti per evaderle, e risponde direttamente quando i dati sono suoi.

INOLTRO AL TITOLARE	SENZA ISTRUZIONE	TRAILGUN TITOLARE	CANALE
3 giorni lavorativi	nessuna risposta	risposta entro un mese	privacy@trailgun.ai

PROCEDURA 27 · PROC-27

Richieste degli interessati

Chi esercita un diritto sui dati di una pratica ha davanti lo studio, la banca o il servicer: Trailgun inoltra, assiste e non decide. Sui dati di cui è titolare, Trailgun risponde.

CODICE	TITOLARE	APPROVATA DA	VERSIONE
PROC-27	DPO [DPO esterno: nome o società]	Organo amministrativo, [data della delibera]	2.0 · stato al 01/12/2026

REVISIONE	DESTINATARI
annuale	DPO e personale di Trailgun che riceve posta o ticket; DPO dei Titolari

DOCUMENTI COLLEGATI
documento 07, Accordo sul trattamento dei dati (DPA); documento 06, Protezione dei dati personali; documento 28, Restituzione e cancellazione; documento 40, Registro dei trattamenti del responsabile; politica P12, Conservazione e cancellazione

1 Scopo e ambito

1.1 La procedura vale per ogni richiesta con cui una persona esercita i diritti degli artt. 15-22 GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione, decisioni automatizzate), da qualunque canale arrivi: privacy@trailgun.ai, info@trailgun.ai, la chat di assistenza, posta, telefono, una casella email di intake di uno studio.

1.2 Il percorso dipende da chi è il titolare dei dati: il Titolare per i dati delle pratiche (paragrafo 3), Trailgun per i dati degli utenti, dei contatti, del sito e della fatturazione (paragrafo 5).

2 Ruoli

- **Chi riceve la richiesta** (qualsiasi persona di Trailgun): la inoltra subito a privacy@trailgun.ai senza rispondere nel merito.
- **DPO**: qualifica la richiesta, decide il percorso, tiene il registro, risponde quando Trailgun è titolare.
- **Responsabile della sicurezza**: esegue le operazioni tecniche che il Titolare non può fare da solo, su istruzione scritta.

3 Dati delle pratiche: Trailgun responsabile

1 **Registrare** la richiesta nel registro con data di ricezione, canale e, se si capisce, il Titolare a cui si riferisce.

2 **Inoltrare al Titolare entro 3 giorni lavorativi**, per email al DPO e al referente indicati nel Modulo d'ordine, con la richiesta originale e quanto serve a trattarla. Se più Titolari sono coinvolti, ciascuno riceve solo ciò che lo riguarda.

3 **Non rispondere nel merito** senza istruzione scritta del Titolare. Al richiedente si comunica soltanto che la richiesta è stata trasmessa al titolare del trattamento, senza confermare né negare l'esistenza di dati o pratiche, perché anche questo può rivelare un mandato professionale o un'indagine.

4 **Assistere il Titolare** con gli strumenti del paragrafo 4, e con un intervento del personale di Trailgun solo dove lo strumento non basta: su istruzione scritta, registrato nel registro degli accessi del personale al contenuto delle pratiche.

5 **Chiudere** la voce del registro quando il Titolare conferma l'esito.

4 Gli strumenti del Titolare

DIRITTO	COME LO EVADE LO STUDIO, DALL'APP
Accesso (art. 15)	consultazione della pratica e dei suoi documenti; download degli originali, degli elaborati in DOCX e PDF/A e del faldone in zip con le impronte SHA-256; esportazione del registro delle attività e, per i fascicoli penali, del registro degli accessi
Rettifica (art. 16)	correzione dei dati raccolti e dell'atto, con versioni che registrano autore e motivo; nuova lavorazione dei documenti corretti
Cancellazione (art. 17)	cancellazione della pratica o del cliente: documenti, versioni, comunicazioni, domande e risposte, attività, notifiche, conversazioni con gli agenti, indici di ricerca e cache del riconoscimento del testo dello studio; le copie di sicurezza escono per rotazione entro 14 giorni
Limitazione (art. 18)	archiviazione della pratica e visibilità del cliente ristretta a utenti selezionati, finché la limitazione dura
Portabilità (art. 20)	download dei documenti e degli elaborati in formati aperti (DOCX, PDF/A, zip con indice); a fine rapporto, l'esportazione complessiva del documento 28
Opposizione e decisioni automatizzate (artt. 21-22)	Trailgun non prende decisioni automatizzate che producono effetti giuridici: ogni elaborato è rivisto dal professionista prima dell'uso

5 Dati di cui Trailgun è titolare

5.1 Ambito: account degli utenti degli studi (email, ruolo, preferenze, chat Telegram collegata), contatti commerciali e richieste di assistenza, dati di fatturazione dello studio, dati tecnici del sito.

5.2 Il DPO verifica l'identità del richiedente con mezzi proporzionati (per un utente, la richiesta dall'indirizzo dell'account o dall'app), registra la richiesta e risponde **entro un mese** dal ricevimento; il termine si proroga di due mesi solo per richieste complesse o numerose, informandone il richiedente entro il primo mese (art. 12, par. 3, GDPR). La risposta è gratuita.

5.3 Limiti: i dati di fatturazione si conservano 10 anni (art. 2220 c.c.) anche se l'interessato ne chiede la cancellazione; i registri di sicurezza si conservano per i loro periodi (90 giorni i log, 12 mesi gli eventi amministrativi). La risposta spiega il limite e la sua base.

5.4 La cancellazione di un account utente su richiesta dell'interessato si concorda con l'amministratore dello studio, perché l'account appartiene al rapporto con lo studio; l'utente si disattiva subito e si cancella, anche da Cognito, con la procedura di fine contratto (documento 28) applicata al singolo utente.

6 Registro delle richieste

Il DPO tiene il registro di tutte le richieste: data di ricezione, canale, diritto esercitato, ruolo di Trailgun (responsabile o titolare), Titolare destinatario e data dell'inoltro, istruzioni ricevute, azioni svolte, data e contenuto della risposta. Al Titolare si consegna l'estratto delle voci che lo riguardano, su richiesta e in audit. Il rispetto dei 3 giorni lavorativi si controlla a ogni revisione annuale della procedura.

7 Riferimenti

GDPR, artt. 12-22 e art. 28, par. 3, lett. e); Codice privacy (D.Lgs. 196/2003), artt. 2-undecies e 2-octies per i limiti ai diritti e i dati relativi a reati; art. 2220 c.c.; ISO/IEC 27001:2022, controllo 5.34.

Trailgun

On target.

In a flash.

Dai documenti al lavoro finito: agenti AI per pratiche legali e finanziarie.

SICUREZZA E INCIDENTI, 24/7
security@trailgun.ai

REPERIBILITÀ PRIORITÀ 1
[+39 ...]

PRIVACY E DPO
privacy@trailgun.ai

Procedura 27 del pacchetto di conformità Trailgun, versione 2.0, stato al 01/12/2026. Attua l'articolo del DPA sull'assistenza al Titolare (documento 07) e l'informativa di Trailgun come titolare. Documento riservato, destinato al Cliente e al suo DPO.